



INFORMATIEMANAGER

Weet jij als geen ander vragen vanuit de praktijk te vertalen naar ICT-oplossingen? Vind je ook dat connecties maken verder gaat dan het aansluiten van iets en dingen verbinden? Dat het ook gaat om contact maken met je collega's en zo een brug te slaan tussen ICT en de mensen in onze organisatie? Zie jij wel door de bomen het bos in het woud van alle mogelijke oplossingen en applicaties? Lees dan snel verder!

Sengineering

Assetmanagement is meer dan Techniek & Tooling alleen. Wij geloven in de kracht van de mens achter de techniek. Onze werkwijze noemen we sengineering. Door vertrouwen, verantwoordelijkheid en ruimte te geven, groeien medewerkers en stijgen bedrijfsresultaten structureel. Wij leveren geen rapport met een strik eromheen, maar helpen opdrachtgevers met de implementatie van nieuwe werkwijzen op basis van de ISO 55000. Onze propositie gaat dan ook uit van kennis, vakmanschap en een intensieve langdurige relatie met opdrachtgevers.

Jouw werkzaamheden als informatiemanager

Als informatiemanager versta je zowel de taal van ICT als de taal van je collega. Met die skills vertaal je de informatiebehoefte die vanuit verschillende werk- en bedrijfsprocessen van IES ontstaan in informatievoorziening. Je bent de schakel tussen de ICT-systemen (SharePoint, MS Office, Exact Online en onze eigen applicaties en tools) en je collega's die van de digitale informatievoorziening gebruik maken. Je houdt jezelf voortdurend op de hoogte van de nieuwste

ontwikkelingen in de applicaties en maakt hierin keuzes welke voor onze organisatie geschikt zijn. Jij bepaalt dus de ontwikkelingsrichting van onze ICT-middelen en applicaties. Je bewaakt de onderlinge samenhang van de applicaties en verbetert deze voortdurend. Uiteraard wil je dat je collega's de applicaties en functionaliteiten goed benutten om zo het maximale uit de middelen te halen. Om dit te bereiken ondersteun en train jij jouw collega's in het gebruik van de applicaties.

Mensen, de kracht achter de techniek

Wat we aan onze opdrachtgevers vertellen passen we ook toe op onze eigen organisatie. Binnen IES werken we niet meer vanuit functies maar vanuit rollen. We hebben onze organisatie ingericht volgens holacratie. We geven veel vrijheid en vertrouwen zodat onze sengineers zich eigenaar kunnen voelen van hun eigen rollen en deze autonoom kunnen invullen. Vrijheid kan niet zonder verantwoordelijkheid en dit laatste staat bij ons hoog in het vaandel.

Als IES zijn we een lerende organisatie waarin alle ruimte is om je persoonlijk te ontwikkelen. We vertellen je hier graag meer over in een persoonlijke kennismaking.

Kom eens een kopje koffie drinken!



IES Asset Management

www.iesbv.nl

070 – 7400 470

Vereisten

Als ervaren informatiemanager weet jij keuzes te maken voor ICT-middelen en applicaties om de informatiebehoefte in een organisatie nu en in de toekomst goed in te vullen. Je vindt het interessant om je steeds van de laatste ontwikkelingen op de hoogte te zijn en weet wijzigingen tijdig en juist door te voeren. Je bent dienstverlenend ingesteld en oplossingsgericht. Je kunt goed luisteren en kan collega's adviseren in het vertalen van processen naar applicaties. Je toont initiatief in het inventariseren van wensen van je collega's.

Daarnaast verwachten we het volgende:

- Je hebt minimaal een MBO-4 of HBO-opleiding genoten
- Aantoonbare kennis van MS Office, SharePoint (inclusief het inrichten en onderhouden van werkstromen)
- Kennis van Exact Online is een pré
- Kennis van assetmanagement en onderhoudsmanagementsystemen is een pré
- Je hebt aantoonbare ervaring in het succesvol begeleiden van implementaties en testen van nieuwe functionaliteiten
- Je bent aantoonbaar in staat om betrokken partijen mee te nemen in implementatietrajecten
- Je hebt je bewezen in het ontwikkelen en beheren van gebruikersdocumentatie en procesdocumentatie
- Je bent ervaren in het trainen van mensen in het gebruik van nieuwe applicaties
- Een analytische blik, servicegericht, oplossingsgericht en initiatief zijn gewenste competenties
- Een goede dosis humor, een energieke instelling en een hoge mate van zelfstandigheid.

Uiteraard bieden we je een uitdagende baan binnen een leuk en gezellig team en een mooi kantoor in Den Haag waar je van tijd tot tijd bent. We bieden alle faciliteiten om op afstand verbonden te blijven en met elkaar samen te werken. Het grootste deel van je tijd werk je aan opdrachten bij onze opdrachtgevers. In overleg met jouw opdrachtgever is flexwerken eventueel mogelijk. De functie is in principe fulltime, deeltijd is in overleg ook mogelijk. IES biedt uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden.

*Wil je solliciteren, of heb je misschien nog vragen?

Herken jij jezelf als sengineer en word je enthousiast van deze functie? Mail dan je motivatie en cv naar: personeelswerver@iesbv.nl! Voor vragen, meer info of een afspraak, bel of mail je naar:

Moniek Berende, Personeelswerver
T 06 46 99 02 52
M personeelswerver@iesbv.nl

Meer weten over IES? Klik [hier](#) en bekijk onze video

Kom eens een kopje koffie drinken!



IES Asset Management
www.iesbv.nl
070 – 7400 470